



Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде на базе СЭД «ДЕЛО»

Преимущества использования



Электронные услуги

Оказание госуслуг по принятому регламенту заложенному в СЭД «ДЕЛО»



Контроль исполнения

Автоматизированный контроль исполнения и сроков оказания госуслуги



Оперативность

Сокращение временных затрат на обработку и оказание государственных услуг



Работа с документами

Уменьшение количества обрабатываемых бумажных документов предоставляемых заявителями



Взаимодействие со СМЭВ

Работа с органами исполнительной власти или организациями через Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)



Единый портал оказания государственных услуг (ПГУ)



Оказанная услуга



Запрос



СЭД «ДЕЛО»



Качество

Повышение качества оказания государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом 210-ФЗ от 27 июля 2010 года гражданин может обратиться за государственной услугой через ЕПГУ или МФЦ.

При этом он должен представить документы, которые определены законодательно. Все остальные сведения ответственный орган власти собирает самостоятельно. Инструментом для сбора необходимой информации, а также для приёма обращений и для информирования заявителя являются подсистемы оказания государственных услуг в совокупности с системами электронного документооборота (СЭД).



Процесс предоставления государственной услуги заключается в следующем:

- заявитель обращается за оказанием государственной или муниципальной услуги через портал госуслуг (ПГУ), либо приходит лично в многофункциональный центр (МФЦ) или в орган власти;
- заявка поступает в информационную систему ведомства, которое собирает нужную информацию путём запросов к электронным сервисам органов власти через СМЭВ, после чего на её основании ведомство принимает решение и информирует заявителя (по почте, SMS-сообщением, уведомлением по e-mail или через ПГУ, в зависимости от способа обращения гражданина).

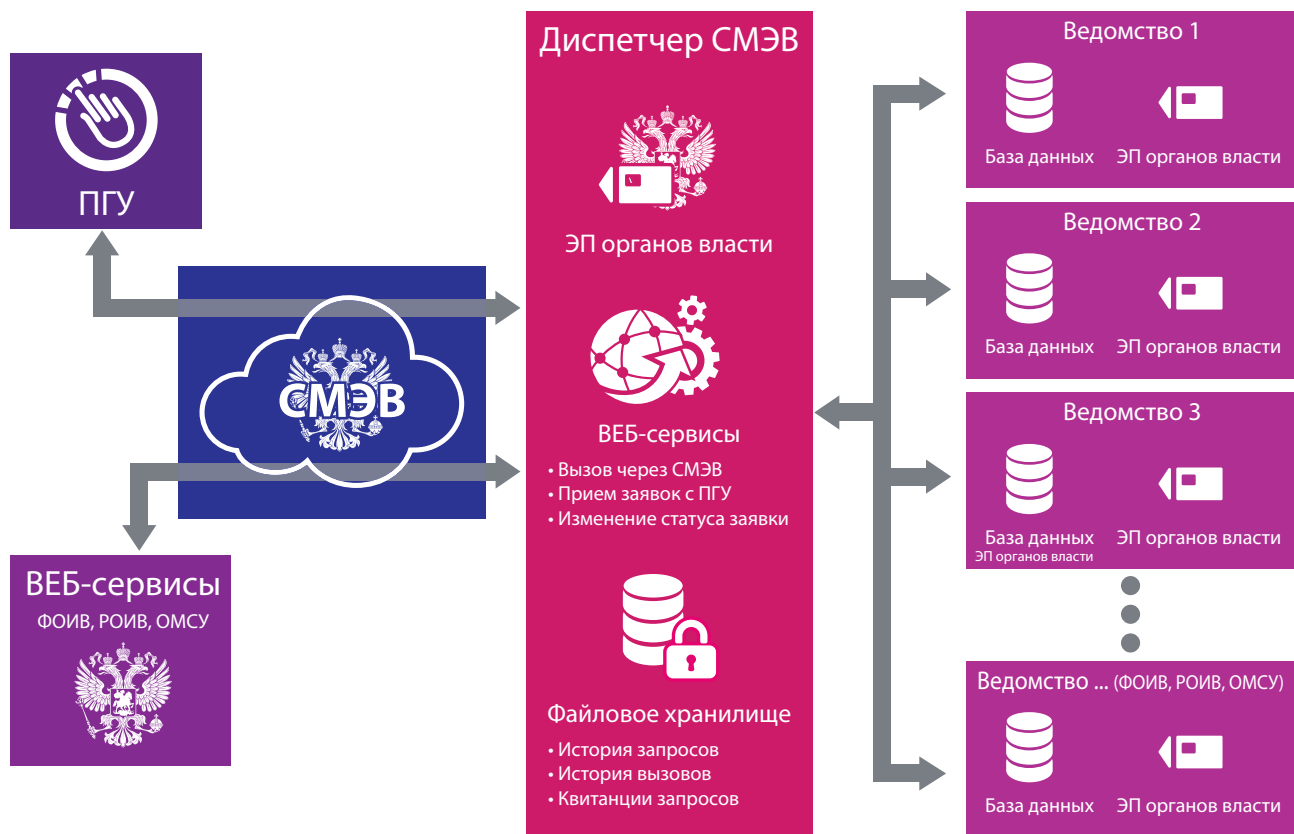


Система оказания государственных и муниципальных услуг на базе СЭД «ДЕЛО» позволяет перевести услуги в электронную форму на всех уровнях власти – федеральном, региональном и муниципальном. Это обеспечивается интеграцией с ПГУ через СМЭВ.



«Диспетчер СМЭВ» автоматизирует функции, необходимые для оказания государственных услуг в электронной форме через СЭД:

- автоматическую регистрацию заявок на оказание государственных услуг, поступающих с ПГУ, www.gosuslugi.ru либо с РПГУ;



- прием заявок на оказание услуг через многофункциональные центры (МФЦ) предоставления услуг;
- рассмотрение и исполнение заявок;
- создание межведомственных запросов (через СМЭВ) на получение информации, необходимой для оказания услуги;
- получение ответов по межведомственным запросам в автоматизированном режиме;
- контроль исполнения заявок;
- хранение истории обработки заявок и отправки запросов;
- отправка статуса заявки и направление ответа заявителю в электронной форме – через Единый портал госуслуг;
- возможность применения электронной подписи в соответствии с методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

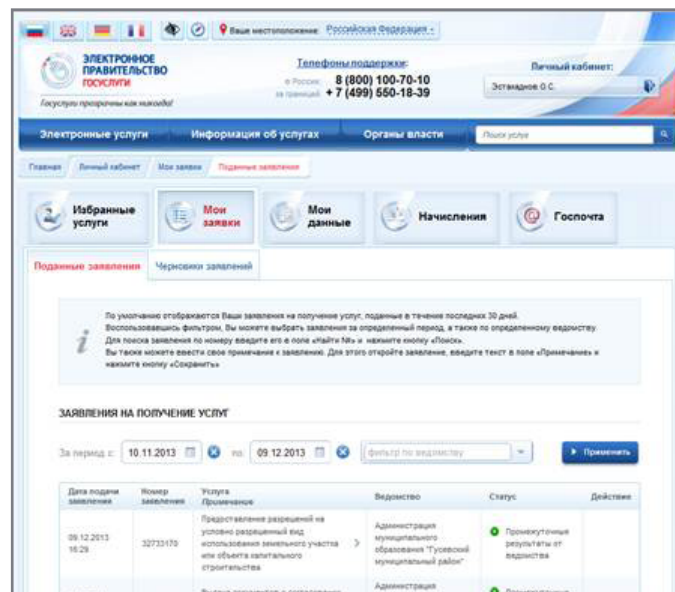
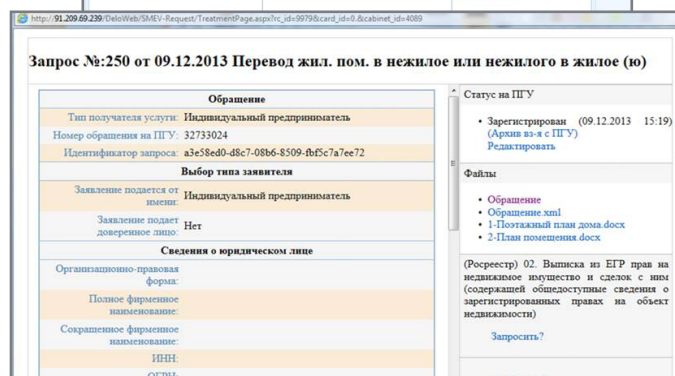
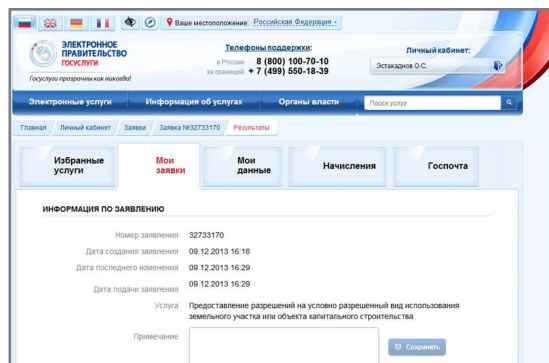
В совокупности, все описанные выше возможности позволяют автоматизировать и существенно увеличить эффективность работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг в минимальные сроки. К системе электронного документооборота могут быть подключены один или несколько органов власти.

«Диспетчер СМЭВ» реализует специализированный функционал обработки заявок на оказание услуг, поступающих по каналам межведомственного взаимодействия.

Как работать?

Все необходимое в одном решении!

- 1 После формирования заявки на ЕПГУ информация о ней через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) передаётся в СЭД.
- 2 Заявка автоматически регистрируется в СЭД «ДЕЛО».
- 3 Статус заявки при обработке и рассмотрении ее в СЭД периодически передаётся на ПГУ.
- 4 Организация может запрашивать информацию из других ведомств через специальную вкладку «СМЭВ».
- 5 Полученная информация отображается в регистрационной карточке (РК) и предоставляется ответственным сотрудникам в виде комфортно читаемых таблиц.
- 6 Во вкладке «СМЭВ» сохраняется вся история запросов со всеми необходимыми подробностями.
- 7 Результатом предоставления государственной услуги, кроме оповещений по изменениям статуса заявки, может являться документ в электронном виде направляемый гражданину в ЛК на ПГУ.
- 8 Если заявитель запрашивает государственную услугу самостоятельно в органе власти или в МФЦ, статус заявки не публикуется на портале госуслуг, а уведомление приходит заявителю по почте или по телефону.



Госуслуги на СЭД «ДЕЛО» – быстро, качественно и удобно!